



Global Standard

ORIENTATION



Global Standard English Language School

#5208 C.M. Recto Ave., Clark field, Pampanga, Philippines



GS 语学院介绍

1. GS 语学院介绍

- 一楼：教室，院长室，办公室，食堂，超市等
- 二楼：女生宿舍
- 三楼：男生宿舍
- 新馆宿舍及图书馆
- Premium宿舍及在线英语中心

教育设施	1:1 教室	团体教室	大讲堂	在线英语	讲师研究室	图书馆
	230	28	3	20	2	1
宿舍	每个房间具备冰箱，空调，热水器，洗手间，包括浴室及消防设施和网络（网络效果一般）					
	1 人间	2 人间	3 人间	4 人间	家庭房	Premium
	20	25	75	40	4	18
体育设施及 休息设施	设施		使用时间			
	游泳池，高尔夫场， 乒乓球场，篮球场		16:00~19:40			
	食堂		早晨：07:00 ~ 08:00 (周末·公休日 ~ 9:00) 中午：12:00 ~ 13:00 晚上：18:00 ~ 19:00			
	商店		08:00 ~ 14:00 15:00 ~ 20:00			
	洗衣房		07:00 ~ 11:00			



1) 食堂

- 150 名可以同时用餐，餐厅里安装了空调及 3 台饮水机
- 主要以韩餐（每天提供肉或者海鲜类），周末提供特食
- 营养师为同学们精心准备
- 监督餐厅的卫生管理（自来水设施，防虫设施等）
- 只能在餐厅内用餐，餐具等不可带到宿舍

2) 用泳池 (使用时间: 16点 ~ 19点 40分)

- 必须穿着泳衣，带泳帽（不可穿其它衣服游泳）
- 不可穿拖鞋入水
- 洗漱后进入泳池，并禁止在泳池内过度的玩耍

1. 宿舍生活向导

1)打扫卫生

- 每周一回打扫卫生，床垫两周一回更换。

2)洗衣服（使用时间：07点~11点）

- 每周3回洗衣服，（男生-周一，三，五 / 女生-周二，四，六），一定要把脱水和染色的衣服分离，学校不予承担

3)生活用品

- 肥皂，卫生纸，毛巾等生活用品，请自己购买或者携带

4)个人物品保管

- 个人物品要自己保管好，如果丢失或者被盗时，学校不予承担责任。学校提倡学生自己带钥匙
- 如有贵重物品可以向学校申请保管

5) 邮递

- 学生可以用 EMS, DHL发快递，要是学生有快递要去邮局取，学院每周五有代取服务（邮件代取费用：50peso）

6)医院



- 使用学院车辆 (离学院有 5~10分钟距离)
- 附近综合医院 (ARDI HEALTHCARE CENTER, Our lady of Mt. Carmel Medical Center)

抵达菲律宾机场

① 入境审查

- 排队等待入境审查 (请到外国人审查窗口排队)
- 到了本人的顺序时, 请出示在飞机内填写好的入境申报表和护照
- 审查中如果问为什么来菲律宾, 请您回答“因观光而来”
 - ※ 如果您带着未满 15 岁的小孩, 入境时请出示准备好的少儿委托书, 一起申报入境

② 领取行李

- 入境审查后, 领取行李

③ 海关检查

- 提交海关申报表盖确认章
- 盖好章后的海关申报表提交给出口管理人员即可
- 在机场出入口机场职员检查行李编号后, 可让您离开机场

GS 接机指南

1) 到达克拉克

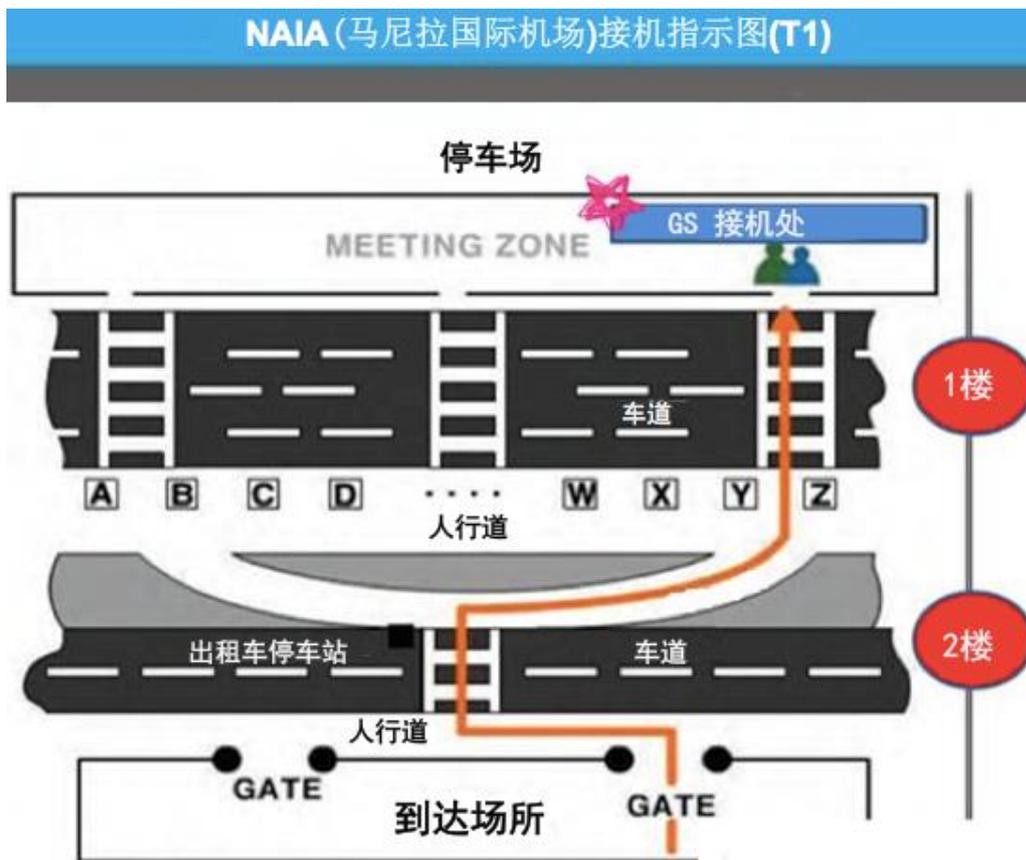
通关后，在接机口与拿着‘GS 语学院-学生姓名’的职员会面

2) 到达马尼拉 (请参考以下图)

✓ 马尼拉机场 1号航站楼

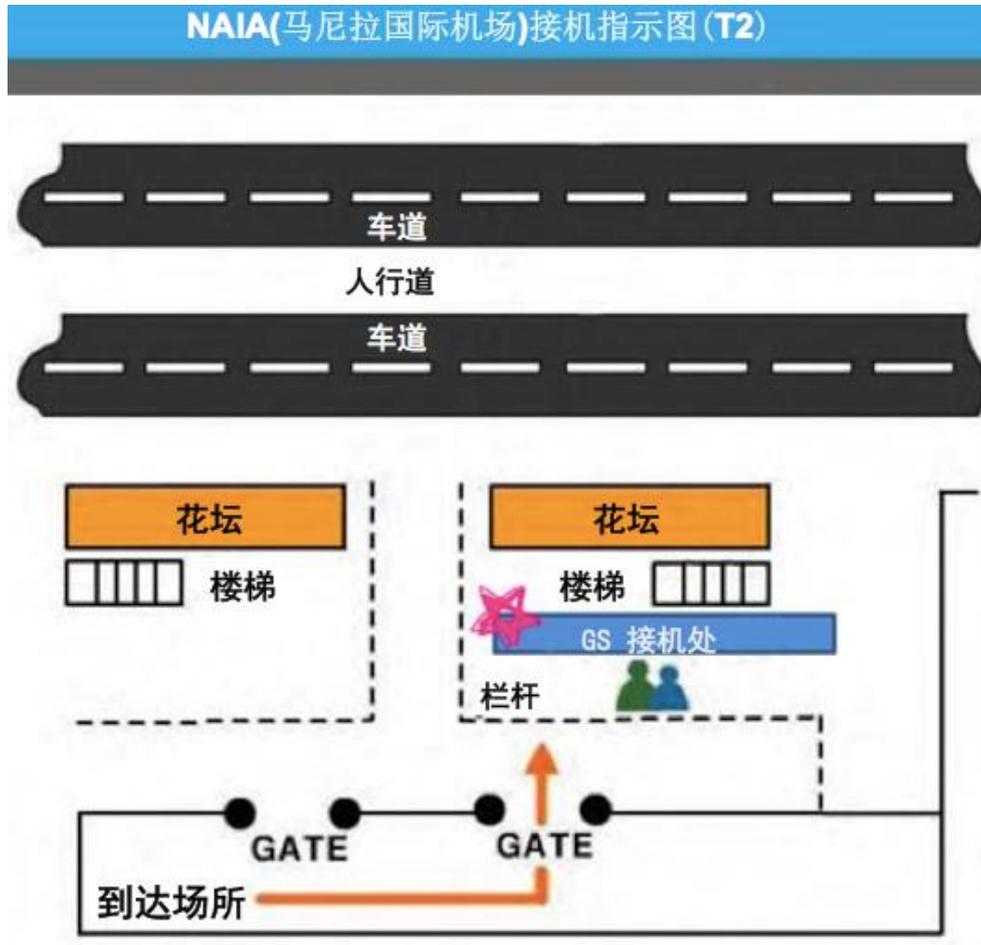
入境审查 → 领取行李 → 通关 → 到了出口，过车道 → 有 2 条通道，走右边通道 → 找英文字母 Z → 在 Z 对面与拿着“GS 语学院-学生姓名”的职员会面

※ 大部分同学误认为是 2 楼，参考以下图片请到 1 楼的 Z 方向等待。



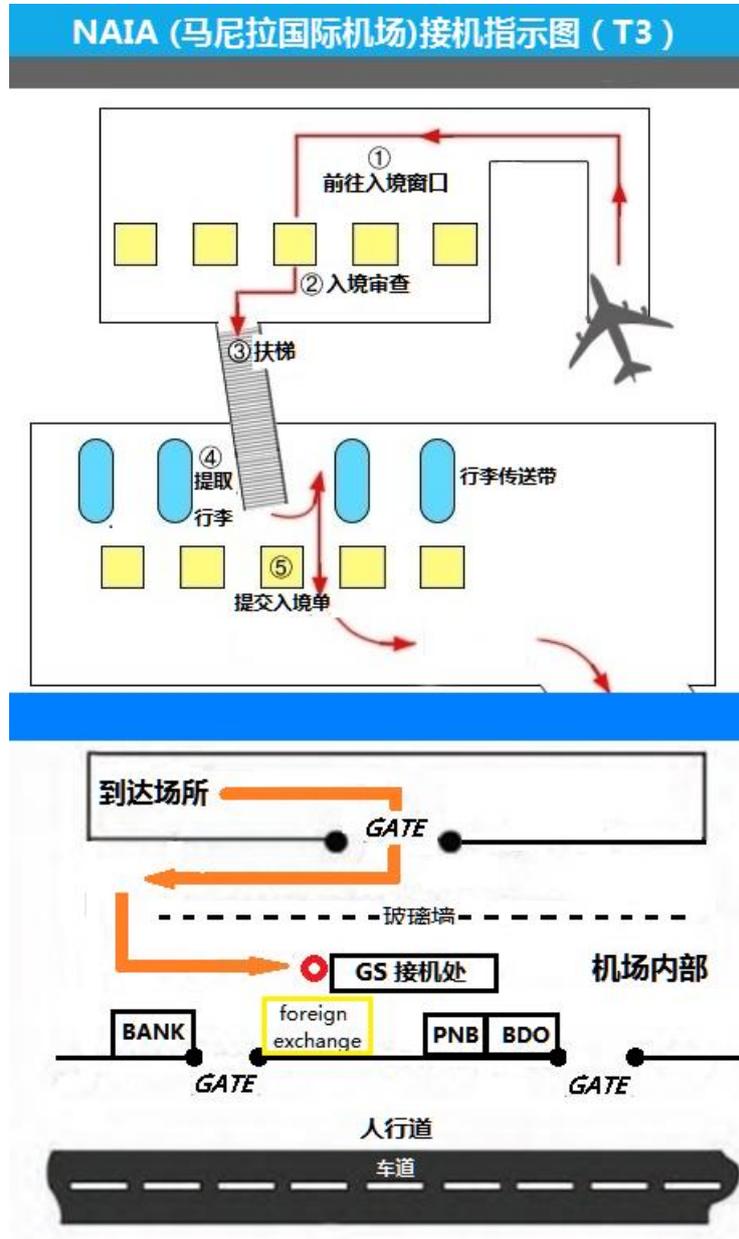
✓ 马尼拉机场 2号航站楼

入境审查 → 领取行李→ 通关→ 出口往右边出去，与拿着“GS 语学院-学生姓名”的职员会面



✓ 马尼拉机场 3号航站楼

入境审查 → 领取行李 → 通关 → 出口隔着玻璃墙可以找到拿着“GS 语学院-学生姓名”的职员





※ 接机时注意事项

如果到了接机地点，司机或者职员还没有到，请您原地等待接机人员到达为止。由于马尼拉交通状况，司机或者职员会延误。到了机场最重要的是和司机或者职员会面。

(开通电话、购买物品、换外币等，请您跟接机人员会面后再办理)

※ 接机紧急联系方式

- 使用菲律宾当地电话时

克拉克办公室 045-499-2334 / ANNA 0917-418-9546

GS 回国指南

- 提前确认回程日期
- 随时确认签证延期期间

1. 从菲律宾出国时

- 克拉克机场: 学校到克拉克机场免费送机
- 马尼拉机场: 自己乘坐巴士或者的士
 - 克拉克-马尼拉 巴士费用: 约 php600
 - 克拉克-马尼拉 的士费用: 费用约 php2,500~3,000
- 到达机场 (护照及机票) → X-ray 检查 → 登机 (护照及机票) → 缴纳机场税

2. 出境税

- 回国时菲律宾机场收取的税金
- 马尼拉机场 php550 / 克拉克机场 php 600



GS 入学登记

1. 到校第一天 (*日程根据当地情况会有变动)

时间	内容
07:00~08:00	早餐
09:30~12:00	集合、学校介绍/ 等级测试
12:00~13:00	午餐
13:30~17:30	SM 购物中心及兑换比索
18:00~19:00	晚餐
20:00~21:00	发放课本、课程说明
21:00~	简单预习及就寝

2. 当地支付费用

	一次延期 (8 周) (~59 日止)	1 次 延期 (12 周) (~ 89 日止)	2 次 延期 (16 周) (~ 119 日止)	3 次 延期 (20 周) (~ 149 日止)	4 次 延期 (24 周) (~ 179 日止)
签证 延期费	Php 3,530	Php 4,800	Php 2,820	Php 2,820	Php 3,950
	※ 学校可以代办签证延期, 根据研修期间在当地支付即可				
	※ 根据汇率, 费用也会有变动				
I-Card	Php 3,000				
SSP	Php 6,200				
	SSP 指: 给外国人提供半年以内的学习许可证书 ※ 学校可以代办 SSP 发放				
电费	4 周 一人间 Php 1,600 二人间 Php1,400 三人间 Php 1,200 四人间 Php 1,000				
教材费	每本约 Php 250~400				



	根据讲师和级别，课本也会不一样 12周约需要6本
宿舍	Php2,500 无破损物品时全额退还
保证金	破坏宿舍及公共设施或者丢失（钥匙、电话等）时，从保证金里扣除 请注意！如果损失金额大，还会有附加费用
机场	回国时，支付给当地机场的费用
出境税	马尼拉机场 无 / 克拉克机场 php600

1) 换外币

- 美金转换成当地比索（php）
- 前往 SM 购物中心兑换比索之后，支付当地应缴纳费用



研修准备物

学习用品

词典	电子词典，英语词典等
MP3 / 语言学习机	录音机，MP3 等能够录音的学习用品
笔记道具 / 练习册	当地能够购买，但是质量上有所差距
参考书籍	语法书，会话为主的书籍 2 本
台灯	在桌上放的能折叠的台灯，当地也能够购买
书包	上课或野外活动时可能需要
眼镜/隐形眼镜/盐水	当地贵，所以建议自行携带
笔记本	网络速度虽然有限，但是可以使用

服装及用品

帽子	野外活动时携带
短裤/短袖衬衫	4~5 件，当地衣服便宜可以购买
长袖	学院内部或者 SM 购物广场、剧场等场所开着空调，必须携带长袖
内衣	约 6 件，因个人所求准备
袜子	4 双
泳衣/眼镜/泳帽	学院泳池必须穿着泳衣、泳帽
长袖运动服	早晚间的温度会比较低，必备比较好
鞋/拖鞋	准备室内用拖鞋，运动鞋，方便的凉鞋各一双



洗面道具及其他

肥皂/牙刷/牙膏	可以携带, 也可以当地购买
洗发水/护发素	可以携带, 也可以当地购买
化妆品	准备自己用的化妆品
毛巾	请充分准备毛巾
卫生纸/卫生棉	当地能够购买, 也可以拿一点
剃须刀/吹风机	需要的话可以自行携带
急救药	综合感冒药, 膏药, 维生素, 邦迪等必要药品
220V 插头	220V 的 11 字形插头
墨镜/防晒霜	当地紫外线指数强, 必须携带
相机	需要的学生自行携带
手表	带有闹钟功能的手表或闹钟

※ 注意事项

- 上面是通常情况下要准备的物品, 其它物品按个人的情况准备。
- 个人用的急救药是必须要携带的- 建议不要携带必要以上的物品。



GS 语学院规定

1.宿舍规定

1)出入

- 学院出入必须携带ID卡
- 外出时，要给警卫保管 ID卡，回校时再回收

2)外出 / 外宿 规定

- 星期一~星期四允许外出运动（16:00~18:50）
- 通勤时间：星期五，星期六 03:00，星期日和 节假日 21:00 .
- 菲律宾国内外旅行时才允许外宿，旅行计划提前2周前提交到办公室

3)探访

- 如出入别的学生的房间时，因学生的 休息和个人隐私等其他问题（偷窃，男女混房）是不可探访别的学生的房间。
- 学院不允许学生探访其他同学宿舍，原因是影响其他同学的休息、个人隐私或者其他问题（如被盗及男女同房）

4)饮酒

- 学院内禁止携带酒及校内饮酒

5)保持安静

- 为了学院内舒适的学习氛围，院内禁止大声吵闹

6) 禁烟

- 宿舍和学院内禁止抽烟，室外吸烟区可吸烟

7) 防止火灾

- 为了防止火灾等，学校内禁止使用火柴 等引发火灾的物品。

8) 换宿舍

- 到校2周后可申请更换房间
- 提交更换房间的申请书，按照学校的预约情况来安排。要是有所差价，要补齐差价。



2.上课规定

1)授课 / 老师 变更

- 新同学 一周后才能更换课程及老师，之后是两周一次可变更（每周四更改老师）
- Special Class (TOEIC / CNN) 如达不到4名学生自动取消课程，缺课3回取消授课资格

2)增加课程

- 基本课程以外要增加一对一课程时： 4周费用USD100（1人最多延长1小时）

3)学校内礼仪规定

- 不可带食物进入教室/上课时手机保持关机状态
- 服装要端庄 / 有礼貌对待老师

4)学习规定

- 上课不可迟到/早退/缺席
- 作业/考试等，按照教师的学习指导

6)节假日

- 国家规定的节假日或者菲律宾法定节假日学校停课休息。（因是法定假日休息，所以无退款）

7)研修证明书

- 整体课程出席率 达到90%以上方可拿到毕业证书

8) 延长研修

- 计划延长研修的同学需在研修结束 4 周前提交申请。如不提前申请，老师或者课程安排也会有所变动
- 延长学费应在申请一周以内缴纳



警告并退校

■ 对未参加课程学生的规定

- 1) 当日缺席课程1次以上当日禁止外出
- 2) 1周内缺席课程5次以上随机取消一节课一周及周五禁止外出
- 3) 1周内缺席课程3次以上周五禁止外出
- 4) 1周内同一课程缺席3次以上该课程取消一周
- 5) 1周内累计迟到5次以上时警告处理及取消课程一周
- 6) 请病假的学生需在课堂开始前到办公室签到并当日禁止外出(避免以病假为由外出)

■ 对未参加自习学生的规定

义务自习 (20:00~22:00): 自愿自习 (22:00~23:00)

- ① 每小时确认自习参与度
- ② 1周内2回未参加时, 会给警告
- ③ 1周内4回未参加时, 星期五禁止外出
*未参加1小时的学生, 就当一回缺席。宿舍内不允许自习(患者除外)

■ 对未参加TEST及课程学生的规定

- ① 3周以上研修的同学有义务参加月末考试
- ② 考试对象的学生未参加考试时, 罚100peso
- ③ 未按照老师的要求来完成作业及关于课程的学生, 给予警告
- ④ 2次以上未完成老师要求的作业及关于课程的学生, 给2次警告及管理人员面谈
- ⑤ 3次以上未完成老师要求的作业及关于课程的学生, 给3次警告及该课程取消措施

■ 违反通勤时间的规定 (外出/外宿)

*门禁时间 周一~周四(外出运动) 16:00~18:50 ,周五,周六 凌晨3:00 , 周日 21:00

- 1) 外出晚归时: 罚金 (平日Php100/周末Php50)
 - 2) 无故外宿, 平日8pm以后, 周末4am以后回校1回时: 禁止外出一周, 罚金 (平日Php100/周末Php50)
 - 3) 无故外宿, 平日8pm以后, 周末4am以后回校2回时: 禁止外出一周, 罚金 (平日Php100/周末Php50), 提交保证书
 - 4) 无故外宿, 平日8pm以后, 周末4am以后回校3回时: 通知游学院及父母并开除处理
- * 旅行计划书需在两周前提交



■ 宿舍规定 (必须携带校内学生证)

***宿舍内吸烟，饮酒，赌博时**

- 1) 1次禁止外出两周
- 2) 2次禁止外出两周及通知父母

***出入异性房间时**

- 3) 1次禁止外出两周及提交保证书
- 4) 2次通知游学院及父母并退学处理

■ 其它规定事项

- ① 强制退学不予返还学费
- ② 损坏学校物品时，需由个人承担赔偿责任
- ③ 在无故外出外宿及个人不注意引发的事故，由个人承担责任
- ④ 在院内的游泳池必须穿着泳衣

■ 列入为自动退学行为

- ① 学生间发生暴力及性骚扰等事件时
- ② 偷取现金及其它物品时
- ③ 发现2次以上在宿舍内吸烟，饮酒，赌博时
- ④ 宿舍内男女混宿时
- ⑤ 对学生经理及老师有辱骂行为或者性骚扰行为时

👉 关于GS语学院护照管理事项 / 免责事项指南

- ① 为了统一管理学生的签证、发放I-CARD / SSP，从入学至研修结束期间学生的护照由学校统一保管。
学校约定会保护学生的个人信息。
- ② 研修中因海外旅行而用护照时，旅行结束后，护照必须返还给办公室保管。
如果旅行结束后，未返还给办公室，学生本人持护照导致签证无法延期时，学校不负任何责任。
- ③ 学生在校外引起问题时（关于暴力、性暴力、盗窃及各种民事• 刑事事故），学校不负任何责任。
为了其他学生的安全，该学生会处理为退学。因上述原因被退学时，剩下的费用一律不退。



退款规定

1. 取消

*取消必须以书面形式申请，申请费不以退还

*研修结束后30天以内给学生汇到账户里

区分	最少时间	宿舍退款范围	学分退还范围
出国前	出国 3周前	全额	全额
	出国 3日前	2周费用以外的全额	全额
出国后	全体期间的 25% 以内	按周单位计算 剩余周间总费用的 60% 退还	
	全体期间的 50% 以内	按周单位计算 剩余周间总费用的 50% 退还	
	全体期间的 75% 以内	按周单位计算 剩余周间总费用的 25% 退还	
	全体期间的 75% 以内	不可退款	
	* 研修期间 8周 以下时, 不可退款 * 剩余研修期间4周未满足时, 不满足最少时间, 不可退款		

2. 缺课, 延迟到校, 未到校

① 无事前通知开课日开始3周内没有参加授课时, 之前支付的费用不给退款。

② 开课日期未按时到或者研修期间缺席部分, 学校不给退款及补充课程。

3. 退校

违反学校规定或者法律政策导致退校时, 不给退款。

菲律宾 联系电话	GS 语学院克拉克本校 <i>Global Standard English Language School</i> #5208 C.M. Recto Ave., Clark Field, Pampanga, Philippines TEL. +63-45-499-2334 Andy 院长 0917-522-1191/ Jun 科长 0936-969-7312
韩国办公室	GS 语学院 首尔办公室 TEL. +82-2-6351-1330 / FAX. 82-2-6351-1331